



Sienno, dnia 08.06.2020 r.

KIR.042.1.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2020**  
**dotyczy zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, na podst. art. 4 pkt. 8**  
**ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych**  
**(Dz. U. 2019 poz.1843)**

**ZAMAWIAJACY**

Gmina Sienno  
Ul Rynek 36/40,  
27-350 Sienno

kieruje zapytanie ofertowe dotyczące zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka/ sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag z obszaru gminy Sienno zgodnie z poniższą specyfikacją.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest zadanie obejmujące odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

**Zakres rzeczowy usługi został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz w projekcie umowy (załącznik nr 4), które stanowią integralną część zapytania ofertowego.**

2. Oferent zostaje związany ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
3. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Projekt umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
5. Uprawnionymi do składania oferty są Oferenci posiadający stosowne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania działalności lub czynności wynikających z zakresu prac określonych zapytaniem.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Termin wykonania zamówienia: max. **30.09.2020 r.**
8. Każdy Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Oferent nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
10. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Zamawiający może za zgodą Wykonawcy dokonać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie w szczególności w formularzu ofertowym.
13. **Kryterium wyboru oferty:** Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**. W kryterium, cena wykonawca otrzymać może max 100pkt. Punktacja będzie przyznawana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$





gdzie;

*C-ilość punktów*

*Cmin –najniższa cena wynikająca z złożonych ofert*

*Cb -cena badanej oferty*

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  - Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
  - Wybrany wykonawca niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń na transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianie odpadów pochodzących z działalności rolniczej lub gdy podmiot nie prowadzi unieszkodliwiania lub odzysku odpadów pochodzących z działalności rolniczej zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy z podmiotem prowadzącym odzysk lub unieszkodliwianie odpadów pochodzących z działalności rolniczej
  - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
  - Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Pzp.
  - Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.4 pkt.8.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn, w szczególności jeżeli:
- cena najkorzystniejsza (zgodnie z przyjętymi kryteriami) będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nie złożono w postępowaniu oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym np. z przyczyn przedłużających się procedur związanych z uzyskaniem dofinansowania ze środków zewnętrznych.
- Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
17. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wzór stanowi zał. Nr 2 do zapytania ofertowego
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi zał. Nr 3 do zapytania ofertowego
  - aktualny odpis właściwego rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w której jest wykazany rodzaj działalności wykonywanych przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - Parafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
18. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne upoważnione osoby z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.





19. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
20. Ofertę należy składać na formularzach: formularz cenowy wraz z kalkulacją cenową (załącznik nr 2), dane dotyczące Wykonawcy, oświadczenie (załącznik nr 3), parafowany wzór umowy (załącznik 4) które stanowią załącznik do zapytania ofertowego **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.06.2020 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Siennie, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienna**
21. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:  
**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów z działalności rolniczej na terenie Gminy Sienna”.**  
**Nie otwierać przed godz. 15.00”**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

22. Dopuszcza się możliwość składania elektronicznie oferty, na adres e-mailowy: [rozwoj@sienna.pl](mailto:rozwoj@sienna.pl) z zachowaniem terminu 19.06.2020 r. godz. 15.00 (decyduje data wpływu na skrzynkę e-mailową). W takim przypadku wszystkie wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty należy uzupełnić, podpisać a następnie zeskanować i przesłać na wskazany adres.
23. W razie wątpliwości lub pytań proszę o kontakt e-mailowy [rozwoj@sienna.pl](mailto:rozwoj@sienna.pl) lub telefoniczny 48/3786018.
24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - Administratorem danych osobowych jest Gmina Sienna, Urząd Gminy Sienna, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienna, tel: 483786011
  - Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sienna można kontaktować się pod adresem mail: [sekretarz@sienna.pl](mailto:sekretarz@sienna.pl)
  - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”
  - Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoba, której dane są przetwarzane ma:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia





korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego
- Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam  
/ Wójt  
Mariusz Strąk/

Załączniki:

1. charakterystyka przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. formularz cenowy - zał. nr 2
3. oświadczenie, dane dotyczące Wykonawcy – zał. nr 3
4. wykaz wykonanych usług –zał.. Nr 45. projekt umowy - zał. Nr 4





## **CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sienno tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.**

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

### **Zakres rzeczowy obejmuje:**

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag - przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, przygotowanie kart, sprawozdania.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

### **Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:**

1. folia rolnicza: 10,580 Mg
2. siatka/sznurek: 7,825 Mg
3. opakowania po nawozach 3,830 Mg
4. opakowania typu Big Bag 7,180 Mg

### **Szacunkowa wartość łączna odpadów do odbioru i poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu wynosi łącznie 29,415 Mg i jest ona obliczona na podstawie deklaracji rolników, co oznacza, iż ilość odpadów może ulec zmianie.**

Zamawiający wskaże miejsce na terenie Gminy, do którego rolnicy będą zobowiązani dostarczyć odpady we własnym zakresie.

## **WARUNKI WYKONANIA ROBÓT**

Wykonawca zobowiązany jest:





1. Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- c) datę odbioru;
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
  - 1) Folie rolnicze
  - 2) Siatki/ sznurki do owijania balotów,
  - 3) Opakowania po nawozach,
  - 4) Opakowania typu Big-Bag.
- e) Podpis właściciela/użytkownika;
- f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
- g) Pieczęć firmową wykonawcy.

2. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).

3. Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- a) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczona za zgodność z oryginałem karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem
- b) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
- c) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- d) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- e) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- f) przygotowania protokołu odbioru usług, podpisanego przez Wykonawcę oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.





Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się wykonawca, spełniający warunki:

1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

- Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą,
- Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych,

Wszystkie dokumenty wymagane zapytaniem ofertowym mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne upoważnione osoby z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.





.....  
.....  
.....

/dane Wnioskodawcy/

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia na:

**usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sienno tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.**

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

**ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:**

.....zł

**Słownie:**

.....

Lp.	Kod opadu	Nazwa	Szacunkowa ilość Mg	Cena netto/1 Mg	Cena brutto za 1 Mg	Cena netto [4 x 5]	Cena brutto [4 x 6]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02 01 04	Folia rolnicza	10,580				
2	02 01 04	Siatka/ sznurek do owijania balotów	7,825				
4	02 01 04	Opakowania po nawozach	3,830				
5	02 01 04	Opakowania Big Bag	7,180				
Razem			29,415				

W podaną cenę wliczono odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji etc.

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2020 r.

Termin płatności: 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

.....dnia .....

.....  
(pieczęcie imienne i podpis/y osób upoważnionych o składaniu oświadczeń i woli w imieniu Wykonawcy)







Załącznik nr 3, do zapytania ofertowego 1/2020 KIR.042.1.2020

## OŚWIADCZENIE

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię, Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....  
.....  
.....

Numer telefonu: 0.../ .....

Numer faksu: 0.../ .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Adres kontaktowy email: .....

- 1) oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- 2) oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy,
- 3) oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
- 4) oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego,
- 5) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 6) oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 7) oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8) oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9) Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień w terminie 5 dni od powiadomienia e-mailem o wyborze, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.
- 10) oświadczam, że nie posiadam z Zamawiającym powiązań kapitałowych i osobowych, w szczególności poprzez:
  - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej;
  - b) posiadanie udziałów co najmniej 10% akcji;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby/  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego 1/2020 KIR.042.1.2020

**PROJEKT UMOWY nr ...../2020**  
**KIR.042.1.2020**

Zawarta w dniu ..... roku w Siennie pomiędzy:  
Gminą Sienno z siedzibą w Siennie, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno  
NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowanym przez Pana:  
Mariusza Strąk –Wójta Gminy Sienno zwanych dalej w treści umowy Zamawiającym przy  
kontrasygnacie Skarbnika – Jolanty Karolik.

a

.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą  
o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gmina Sienno tj. folii rolniczej, siatki/szurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, w kwotach i na zasadach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego z dnia .....
2. Strony zgodnie ustalają, że do niniejszej umowy są wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wynikające z zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro oraz ze złożonej oferty, a także zasad wynikających z programu usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki postępowania oraz posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.

**§ 2 Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zapewnia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i/lub czynności tj:
  - a) Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,
  - b) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
  - a. ważenia odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag - przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń;





- b. załadunku odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
  - c. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
  - d. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2020 r.**, realizując wszystkie prace wynikające z niniejszej umowy wykona w terminie do dnia **30 września 2020 r.**
  5. Zamawiający zastrzega, że szacunkowa wartość łączna odpadów do odbioru i poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu wynosi łącznie 29,415 Mg i jest ona obliczona na podstawie deklaracji rolników, co oznacza, iż ilość odpadów może ulec zmianie.
  6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz rolników może ulec zmianie, a zamawiający każdorazowo o powstałych rozbieżnościach będzie na bieżąco informował wykonawcę i aktualizował listę rolników.
  7. Harmonogram prac oraz ewentualne aktualizacje harmonogramu prac Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub instytucję/osobę przez nią wskazaną i/lub przez instytucję udzielającą dotacji Gminie Sienno, na różnych etapach prac związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie: .....zł brutto, słownie.....
2. Wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie rzeczywistej wielkości odebranego odpadu podanego do odbioru i poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu pomnożonej odpowiedniej przez stawkę przyjętą za 1 Mg odpadów, zawartą w formularzu ofertowym wykonawcy z dnia .....tj.
  - folia rolnicza: 1 Mg .....zł netto/ .....zł brutto
  - siatka/sznurek do owijania balotów: 1Mg .....zł netto/ .....zł brutto
  - opakowania po nawozach: 1 Mg .....zł netto/ .....zł brutto
  - opakowania typu BIG BAG: 1 Mg .....zł netto/ .....zł brutto
3. Podane ilości odpadów rolniczych jest liczbą szacunkową i jest ona obliczona na podstawie deklaracji rolników, co oznacza, iż ilość odpadów może ulec zmianie.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych przyjętych w ofercie z dnia .....do dnia 30 września .2020r.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty będzie oryginał protokołu końcowego odbioru zadania podpisany przez osoby wskazane do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego oraz przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów ze strony Wykonawcy na rzecz Zamawiającego.





7. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia określony w §1, ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego jednorazowo za całość wykonanego zadania, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie prac rzeczywiście wykonanych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej z uwzględnieniem następujących danych: Gmina Sienno ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno NIP:5090066636
8. Podstawą do wystawienia faktury będą przekazane Zamawiającemu:
  - a) wygenerowanie z systemu BDO i oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem
  - b) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
  - c) co najmniej 10-15 zdjęć wykonywanych podczas prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
  - d) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag
  - e) złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach

#### § 5

##### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i jest zobowiązany na swój koszt je naprawić .
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby i podmioty realizujące zamówienie określone niniejszą umową.

#### §6

##### **Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w §2 ust.3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §3 ust 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanego zakresu.
4. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubnego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. Spory nierozstrzygnięte polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś





w sprawach formalnoprawnych przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez Strony umowy.
7. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
  - a. Oferta wykonawcy

.....  
Pieczeńć i podpis Wykonawcy

.....  
Pieczeńć i podpis Zamawiającego

